**ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЁН

Решением Конференции

адвокатов АО 25.12.2020года

**РЕГЛАМЕНТ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и деятельности Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Астраханской области[[1]](#footnote-1) (далее – Квалификационная комиссия) по приему квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов АПАО.
   2. Настоящий Регламент принят в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее –ФЗ ) и Кодексом профессиональной этики адвоката (далее – КПЭА).
   3. В целях устранения правовой неопределенности, настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний квалификационной комиссии, принятия и оформления решений, отнесённых к компетенции Квалификационной комиссии в соответствии с процедурными основами, установленными КПЭА и ФЗ.
   4. Ни одно из требований настоящего Регламента не может быть истолковано как отменяющее или изменяющее правила, установленные КПЭА или ФЗ.
2. ФОРМИРОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
   1. Квалификационная комиссия формируется в соответствии с порядком, нормами представительства и требованиями к членам, установленными ФЗ, на срок два года в количестве 13 членов, в том числе, от АПАО - семь адвокатов. При этом адвокат - член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не может быть одновременно членом Совета АПАО.

В случае прекращения или приостановления статуса адвоката – члена Квалификационной комиссии, а также в случае его выбытия из состава Квалификационной комиссии по иной причине до окончания двухлетнего срока ее полномочий избрание адвоката- члена Квалификационной комиссии взамен выбывшего может быть осуществлено на очередной либо внеочередной Конференции адвокатов АПАО.

2.2. Решение о сформировании квалификационной комиссии на очередной двухлетний срок ее полномочий в соответствии с ФЗ принимается Советом АПАО на основе решения Конференции об избрании ее членов из числа адвокатов, а также решений уполномоченных органов и судов об избрании (направлении) в состав Квалификационной комиссии их представителей и судей.

При изменениях в составе членов Квалификационной комиссии в период двухлетнего срока ее полномочий соответствующие изменения вносятся Советом АПАО в решение о сформировании квалификационной комиссии.

2.3. Председатель квалификационной комиссии избирается на каждом заседании Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании. При этом допускается избрание в качестве председателя Квалификационной комиссии одного и того же лица из числа адвокатов -членов квалификационной комиссии.

2.4. Председатель Квалификационной комиссии осуществляет свои полномочия до избрания Председателя Квалификационной комиссии на следующем ее заседании.

Председатель Квалификационной комиссии ведёт заседание квалификационной комиссии, обеспечивает порядок в ходе её заседания, и осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре в период до избрания нового Председателя Квалификационной комиссии.

2.5. Секретарь Квалификационной комиссии избирается на заседании Квалификационной комиссии из числа адвокатов - членов Квалификационной комиссии.

2.6. Работу Квалификационной комиссии и ее делопроизводство обеспечивает ответственный референт Квалификационной комиссии (далее- ответственный референт), который назначается в порядке, определяемом Советом АПАО.

2.7. Ответственный референт:

- осуществляет принятие, хранение и оформление материалов возбужденных дисциплинарных производств для рассмотрения их квалификационной комиссией;

- осуществляет контроль подготовки материалов дисциплинарных производств для рассмотрения их квалификационной комиссией;

- направляет информацию (запросы) в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц, в том числе, по поручению председателя квалификационной комиссии, а также в случае необходимости получения дополнительной информации для надлежащего рассмотрения дисциплинарного производства;

- изготавливает протокол заседания квалификационной комиссии;

- готовит проекты заключений квалификационной комиссии в соответствии с принятыми ею решениями о наличии или отсутствии в действиях адвоката нарушений норм Закона и КПЭА, а также иными решениями, предусмотренными КПЭА;

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом, а также по поручению квалификационной комиссии.

1. ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1.Заседания Квалификационной комиссии осуществляются по адресу нахождения АПАО.

Квалификационная комиссия вправе проводить заседания полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи.

Голосование именными бюллетенями членов Квалификационной комиссии, принимающих участие в заседании посредством систем видео-конференц-связи, оформляется по окончании заседания, в том числе, путем передачи документов по каналам электронной связи

3.2. Даты заседаний Квалификационной комиссии определяются по согласованию с Президентом АПАО в соответствии с ФЗ и с учётом количества обращений, поступающих в АПАО и требующих принятия решений Квалификационной комиссией.

3.3. Очередное заседание Квалификационной комиссии созывается Председателем Квалификационной комиссии, избранном на предшествующем заседании в соответствии с определённой по п.3.2 Регламента датой.

3.4.Заседание Квалификационной комиссии открывается Председателем Квалификационной комиссии, избранным на предшествующем заседании, который проверяет наличие необходимого кворума и предлагает избрать Председателя Квалификационной комиссии.

В случае отсутствия в заседании Квалификационной комиссии Председателя Квалификационной комиссии, избранного на ее предшествующем заседании, действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, совершает старший по возрасту член Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии.

3.5. Избранный Председатель Квалификационной комиссии предлагает к избранию кандидатуру секретаря заседания из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии, руководит дальнейшим ходом заседания Квалификационной комиссии и ставит на голосование требующие разрешения вопросы.

3.6.При проведении заседания Квалификационной комиссии участвуют сотрудники аппарата АПАО, обеспечивающие работу Квалификационной комиссии.

3.7. На заседании Квалификационной комиссии вправе присутствовать Президент АПАО или по его поручению один из вице-президентов АПАО, которые вправе высказывать мнение по обсуждаемым в заседании вопросам.

3.8. В ходе заседания Квалификационной комиссии ведётся протокол, в котором указываются:

1) дата, и место заседания Квалификационной комиссии;

2) время открытия и закрытия заседания, в том числе, использование видео-конференц-связи в ходе его проведения;

3) фамилии и инициалы присутствующих членов Квалификационной комиссии; общее количество членов Квалификационной комиссии и наличие кворума;

4) избрание Председателя Квалификационной комиссии и секретаря;

5) рассматриваемые вопросы;

6) результаты голосования и принятые решения;

7) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом или определенные в качестве существенных Квалификационной комиссией.

3.9. В протоколе заседания Квалификационной комиссии в части приёма квалификационных экзаменов, в том числе, указываются:

1) решения о допуске претендентов к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену;

2) результаты компьютерного (письменного) тестирования по каждому претенденту;

3) ход и результаты устного собеседования в отношении каждого претендента, предусмотренные решением Совета ФПА РФ:

4) решения об отложении по уважительной причине Квалификационного экзамена претендента;

5) решения Квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката или об отказе в присвоении статуса адвоката.

При подготовке к устному собеседованию претендентами могут использоваться листы бумаги, выданные Квалификационной комиссией.

Распечатанные результаты тестирования и тексты ответов на письменные вопросы приобщаются к протоколу.

3.10. В протоколе заседания Квалификационной комиссии в части процедуры дисциплинарного производства, в том числе, указываются:

1) присутствующие участники дисциплинарного разбирательства и допущенные к разбирательству представители;

2) заявленные участниками дисциплинарного производства ходатайства и результаты их разрешения;

3) объяснения участвующих в заседании лиц, данные Квалификационной комиссии;

4) доказательства и иные материалы дисциплинарного производства, исследованные в заседании;

5) результаты голосования и наличие особых мнений членов Квалификационной комиссии;

6) формулировка резолютивной части заключения квалификационной комиссии;

7) разъяснение порядка получения копии заключения Квалификационной комиссии и направления по нему согласия или возражений в Совет АПАО.

Ссылка участника дисциплинарного производства на аудиовизуальные материалы в подтверждение своих доводов может быть принята только путем предоставления письменной расшифровки таких материалов по решению Квалификационной комиссии.

В случаях, признаваемых Квалификационной комиссией необходимыми, ею может вестись аудиозапись, которая приобщается к протоколу.

3.11. Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение 10 дней в одном экземпляре и подписывается Председателем Квалификационной комиссии и секретарём. Протокол заседания Квалификационной комиссии после подписания сдаётся в аппарат АПАО и хранится в документации в течение трех лет.

Протоколы заседаний Квалификационной комиссии и именные бюллетени для голосования хранятся отдельно от личных дел претендентов, сдававших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, и от дисциплинарных производств.

3.12. Решения Квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. В случае, если при голосовании у члена квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

При равенстве голосов членов Квалификационной комиссии по вопросу принятия заключения о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем, либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты выносится заключение о необходимости прекращения дисциплинарного производства в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката (решение Совета ФПА от 22.03.2011).

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии в случаях принятия решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции квалификационной комиссии, голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии  является решающим (решение Совета ФПА от 22.03.2011).

3.13. В случаях, предусмотренных ФЗ и КПЭА, голосование производится именными бюллетенями. Именные бюллетени приобщаются к протоколу соответствующего заседания Квалификационной комиссии и хранятся в документации АПАО как бланки строгой отчётности в течение 3 (трёх) лет.

1. ПРИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Приём документов

4.1.1. Заявления о присвоении статуса адвоката с приложением документов, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, принимаются уполномоченными сотрудниками АПАО.

4.1.2. Уполномоченные сотрудники АПАО осуществляют предварительный доклад поступивших документов Президенту АПАО на предмет их достаточности для подтверждения соответствия лица, подавшего заявление о присвоении статуса адвоката, требованиям ФЗ к лицам, имеющим право приобрести статус адвоката в АПАО.

4.1.3. Заявления о присвоении статуса адвоката с приложенными документами передаются на рассмотрение очередного заседания Квалификационной комиссии.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену

4.2.1. Квалификационная комиссия рассматривает заявления претендента о присвоении статуса адвоката с приложенными документами.

4.2.2. Вопросы допуска к квалификационному экзамену рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии без вызова претендента. Квалификационная комиссия вправе заслушать явившегося претендента и уточнить необходимые сведения, а также затребовать дополнительную справочную информацию.

4.2.3. Заявление о присвоении статуса адвоката и прилагаемые к нему документы докладываются председателем квалификационной комиссии или ответственным референтом АПАО.

4.2.4. По результатам рассмотрения заявления Квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена ;

-об отложении рассмотрения вопроса о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена для проверки достоверности представленных им документов и сведений;

- об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену,

4.2.5. В процессе проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений Квалификационная комиссия через Председателя или аппарат АПАО вправе предложить претенденту представить дополнительные документы и сведения для подтверждения соответствия заявителя требованиям ФЗ к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении им статуса адвоката.

4.2.6. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену в письменной форме оформляется в виде соответствующей записи в протокол заседания Квалификационной комиссии или в необходимых случаях –отдельного решения, прилагаемого к протоколу.

Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену может быть объявлено председателем Квалификационной комиссии явившимся претендентам.

4.2.7. По письменному заявлению претенденту выдаётся соответствующая выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

4.2.8. Направление либо выдача на руки решения Квалификационной комиссии по вопросам допуска к сдаче квалификационного экзамена в письменной форме осуществляется аппаратом АПАО.

4.3. Сдача квалификационного экзамена

4.3.1. О дате и месте проведения экзамена претендент извещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до экзамена. Квалификационная комиссия вправе принять решение о переносе экзамена по письменному заявлению претендента, признав причины невозможности его неявки в назначенный день уважительными.

4.3.2. Списки претендентов, сдающих квалификационный экзамен в конкретный день, составляются аппаратом АПАО и направляются Председателю Квалификационной комиссии.

4.3.4. Квалификационный экзамен состоит из тестирования в компьютерной форме и устного собеседования.

4.3.5. Перечень вопросов тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом ФПА РФ.

4.3.6. Экзаменационные билеты для устного собеседования утверждаются Советом АПАО и содержат в каждом билете 4 (четыре) вопроса из Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом ФПА РФ.

Вопросы для устного собеседования могут дополняться задачами по решению правовых ситуаций и заданиями по составлению юридических документов на применение законодательства.

Перечень задач и заданий на применение законодательства может устанавливаться Советом АПАО, в том числе, с учетом дисциплинарной практики АПАО и обобщения ее результатов ФПА РФ.

Экзаменационные билеты хранятся в аппарате АПАО и выдаются Председателю Квалификационной комиссии в день проведения экзамена. По завершении экзамена, экзаменационные билеты подлежат возвращению в аппарат АПАО.

4.3.7. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3.8. Тестирование производится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, утвержденным Советом ФПА РФ, и с применением компьютерной программы, разработанной ФПА РФ и переданной в АПАО,

Порядок проведения тестирования после 01.03.2022года с использованием единой информационной системы устанавливается Советом ФПА.

4.3.9. К устному собеседованию допускаются претенденты, успешно сдавшие тестирование.

4.3.10. При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет из произвольно расположенных на столе и в этом же помещении готовится к ответу по билету в пределах 45 минут.

4.3.11. При подготовке к ответу по билету претендент не вправе пользоваться средствами коммуникации (компьютерами, планшетами, телефонами и пр.), но вправе пользоваться кодексами и текстами иных нормативных актов на бумажных носителях предоставленных претенденту АПАО.

4.3.12. По истечении времени, отведённого на подготовку, Квалификационная комиссия предлагает претенденту ответить по вопросам билета.

4.3.13. Устное собеседование проводится по всем вопросам билета. По предложению председателя Квалификационная комиссия вправе регламентировать ответы претендентов по билетам ограничением продолжительности выступления по каждому вопросу.

4.3.14. Претендент, имеющий ученую степень по юридической специальности, освобождается от проверки в ходе квалификационного экзамена знаний по вопросу билета, относящегося к научной специальности его диссертационного исследования.

4.3.15. Вопросы членов Квалификационной комиссии претенденту по вопросам билета могут задаваться с разрешения Председателя Квалификационной комиссии.

В необходимых случаях по предложению Председателя Квалификационной комиссии претенденту могут быть предложены для ответа другие вопросы из перечня, установленного Советом ФПА РФ.

4.3.16. Решение Квалификационной комиссии о присвоении или отказе в присвоении статуса адвоката принимается путем голосования именными бюллетенями.

Результаты оценки устного собеседования с претендентом по вопросам билета могут оформляться именной ведомостью члена Квалификационной комиссии по установленной форме.

4.3.17. Квалификационный экзамен считается не сданным, если претендент не ответил правильно на установленное количество вопросов тестирования или показал неудовлетворительные знания хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета.

4.3.18. По итогам сдачи экзамена делается заключение «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.19. После принятия Квалификационной комиссией решения претендент приглашается в зал заседания, и председатель квалификационной комиссии объявляет решениепо итогам сдачи экзамена.

4.3.20. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины, квалификационная комиссия принимает в отношении неявившегося претендента решение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.21. Причина неявки претендента на квалификационный экзамен признается уважительной решением квалификационной комиссии при наличии документального подтверждения.

4.3.22. Претенденту, сдавшему экзамен на присвоение статуса адвоката, может быть отказано в присвоении статуса адвоката в случае, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствовавшие допуску к квалификационному экзамену.

4.3.23. В случае не сдачи квалификационного экзамена, а также в случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины, претендент вправе повторно обратиться в квалификационную комиссию в общем порядке и не ранее, чем через 1 (один) год со дня принятия решения об отказе в присвоении статуса адвоката.

4.3.24. Решение Квалификационной комиссии по итогам сдачи квалификационного экзамена в письменной форме оформляется в виде соответствующей записи в протокол заседания Квалификационной комиссии или в необходимых случаях –отдельного решения, прилагаемого к протоколу.

4.3.25. По письменному заявлению претенденту выдаётся соответствующая выписка из протокола заседания квалификационной комиссии.

4.3.26. Направление либо выдача на руки решения квалификационной комиссии по вопросам сдачи квалификационного экзамена в письменной форме осуществляется аппаратом АПАО.

1. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДВОКАТОВ

5.1. Подготовка к разбирательству в Квалификационной комиссии

5.1.1. Распоряжение Президента АПАО о возбуждении дисциплинарного производства вместе с жалобой, обращением, представлением, а также документы, относящиеся к возбужденному дисциплинарному производству, передаются в Квалификационную комиссию АПАО.

5.1.2. При отказе в возбуждении дисциплинарного производства распоряжением Президента либо лица, его замещающего, поступившие документы возвращаются заявителю с указанием основания принятого решения.

5.1.3. Аппарат АПАО формирует дисциплинарное дело. Дисциплинарное дело содержит, в частности, поступившую жалобу, обращение, представление и приложенные к ним документы, распоряжение Президента либо лица, его замещающего, о возбуждении дисциплинарного производства.

5.1.4. О возбуждении дисциплинарного производства аппарат АПАО уведомляет участников дисциплинарного производства.

5.1.5. Уведомление адвоката осуществляется с использованием его контактных данных, включая электронную почту и/или иные электронные каналы связи (приема сообщений), имеющиеся в аппарате АПАО.. При необходимости уведомление также может дублироваться через адвокатское образование, в котором состоит адвокат.

5.1.6. Адвокат, уведомленный о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства, обеспечивает своевременное представление в Квалификационную комиссию АПАО необходимых сведений и документов.

5.1.7. Аппарат АПАО составляет для Квалификационной комиссии список возбужденных дисциплинарных производств, направляет уведомления участникам дисциплинарного производства с заблаговременным извещением о месте, дате и времени рассмотрения дисциплинарного производства Квалификационной комиссией.

5.1.8. В случае возбуждения дисциплинарного производства по жалобе доверителя Квалификационная комиссия в необходимых случаях запрашивает у адвоката адвокатское производство, в том числе соглашение об оказании юридической помощи и документы о денежных расчетах между адвокатом и доверителем.

5.1.9. Направление запросов Квалификационной комиссии осуществляется аппаратом АПАО.

5.1.8. Участники дисциплинарного производства на основании письменного заявления вправе ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства в аппарате АПАО.

Участники дисциплинарного производства вправе представить письменные доказательства и документы не позднее 10 (десяти) суток до даты заседания Квалификационной комиссии. Своевременно представленные материалы приобщаются к дисциплинарному делу.

5.2. Разбирательство в заседании Квалификационной комиссии

5.2.1. Разбирательство дисциплинарных производств в Квалификационной комиссии осуществляется в закрытом заседании в соответствии с требованиями ст.33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», разделом 2 «Процедурные основы дисциплинарного производства» Кодекса профессиональной этики адвоката.

Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства.

5.2.2. Участники дисциплинарного производства вправе принимать участие в заседании Квалификационной комиссии лично или через своего представителя.

Вопрос о допуске лица в качестве представителя разрешается Квалификационной комиссией с учетом необходимости соблюдения требований ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и КПЭА, а также охраны сведений, составляющих адвокатскую тайну, тайну личной жизни, и иных конфиденциальных сведений участников дисциплинарного производства.

5.2.3. Порядок дисциплинарного разбирательства определяется Квалификационной комиссией и доводится до сведения его участников.

5.2.4. Дисциплинарным разбирательством в соответствии с его процедурными основами, установленными КПЭА, руководит председатель Квалификационной комиссии.

Вопросы членов Квалификационной комиссии участникам дисциплинарного производства, а также участников дисциплинарного производства друг другу могут задаваться с разрешения Председателя Квалификационной комиссии.

Ходатайство об опросе лица разрешается Квалификационной комиссией, как правило, путем предложения представить собственноручные письменные пояснения соответствующего лица.

Нарушители порядка могут быть отстранены от заседания Квалификационной комиссии по ее решению.

5.2.5. По окончании дисциплинарного разбирательства Квалификационная комиссия остается для вынесения заключения в отсутствии его участников и иных лиц.

5.2.6. По существу дисциплинарного разбирательства Квалификационная комиссия выносит путем голосования именными бюллетенями заключение, резолютивная часть которого оглашается присутствующим его участникам.

Полный текст заключения изготавливается в срок не позднее 10 дней со дня его вынесения, и вручается (направляется) участнику дисциплинарного разбирательства по его просьбе .

5.2.7. Заключения Квалификационной комиссии подписываются Председателем Квалификационной комиссии и передаются в аппарат АПАО для приобщения к дисциплинарному производству.

5.2.8. Дисциплинарные дела и именные бюллетени для голосования сдаются в аппарат АПАО немедленно после заседания Квалификационной комиссии.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Личные дела претендентов, сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, хранятся в архиве АПАО в течение 75 (семидесяти пяти) лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.2. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, хранятся в архиве АПАО в течение 3 (трех) лет.

6.3. Материалы дисциплинарных производств хранятся в архиве АПАО в течение трех лет с момента вынесения решения Советом АПАО. Материалы дисциплинарных производств, по которым Советом АПАО было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в архиве АПАО в течение пяти лет с момента вынесения решения. По истечении указанных сроков хранения материалы дисциплинарных производств подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.4. Архив АПАО обеспечивает хранение личных дел адвокатов, протоколов заседания квалификационной комиссии, материалов дисциплинарных производств. Выдача из архива сведений об адвокатах и о работе квалификационной комиссии по запросам граждан и организаций, в том числе по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным и гражданским делам и материалам прокурорских проверок, производится архивом по письменному распоряжению Президента или Вице-президента АПАО.

1. Далее – АПАО, Палата [↑](#footnote-ref-1)